



## Face à face 2016 : réseaux de la DDC sur l'égalité hommes-femmes (Gendernet) et sur les conflits et les droits humains (CHRnet)

Lausanne, Suisse, 30 mai– 3 juin 2016

Vous trouverez ci-après quelques informations pratiques pour votre arrivée en Suisse.

### CONFÉRENCE / HOTEL

La conférence aura lieu à :



carte de Suisse



#### Hôtel AQUATIS

Route de Berne 150, 1010 Lausanne, Suisse  
Téléphone +41 21 654 24 24

<http://www.aquatis-hotel.ch>

### TRANSPORT DEPUIS L'AÉROPORT

Les participants sont invités à prendre un train direct de l'aéroport d'arrivée en Suisse jusqu'à Lausanne.

- A partir de l'aéroport de Genève : env. 50 minutes, CHF 27.- (2<sup>e</sup> classe) / CHF 48.- (1<sup>ère</sup> classe) l'aller simple.

- A partir de l'aéroport de Zurich : env. 2h30, CHF 77.- (2<sup>e</sup> classe) / CHF 135.- (1<sup>ère</sup> classe) l'aller simple.

Horaires disponibles sous <http://www.cff.ch/home.html>.

Une fois en gare de Lausanne, les participants peuvent utiliser les transports publics pour se rendre à l'hôtel Aquatis.

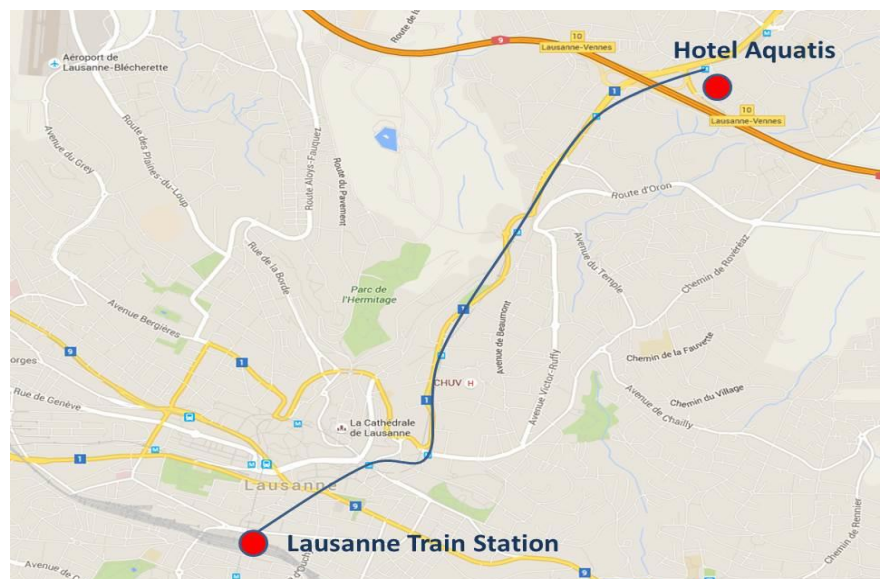
Prenez la ligne **M2 du métro** (direction Croisettes) et descendez au 8<sup>e</sup> arrêt (Vennes), qui se trouve juste derrière l'hôtel. Les distributeurs acceptent les francs suisses et les euros ainsi que les cartes de crédit. Vous pouvez également prendre un taxi, qui vous coûtera environ CHF 30 l'aller.

Aéroport de Genève :

<http://www.gva.ch/>

Aéroport de Zurich :

<https://www.zurich-airport.com>



## VISA

Les participants doivent veiller à disposer de documents de voyage en cours de validité, tels que passeport, visa, etc.

Le site Internet du Secrétariat d'Etat aux migrations, vers lequel renvoie le lien ci-après, vous indique la nécessité ou non d'un visa pour entrer en Suisse ainsi que les documents de voyage qui sont reconnus.

[https://www.sem.admin.ch/sem/fr/home/publiservice/weisungen-kreisschreiben/visa/liste1\\_staatsangehoerigkeit.html](https://www.sem.admin.ch/sem/fr/home/publiservice/weisungen-kreisschreiben/visa/liste1_staatsangehoerigkeit.html)

Les personnes qui ont besoin d'un visa doivent en faire la demande auprès de la représentation suisse compétente pour leur lieu de résidence. Vous trouverez les adresses sur le site ci-dessous :

<https://www.eda.admin.ch/eda/fr/home/laender-reise-information.html>

Une lettre d'appui sera fournie aux personnes qui ont besoin d'un visa (voir le formulaire d'inscription).

## FRAIS

L'hébergement en chambre simple à l'hôtel Aquatis pour les nuits annoncées à l'inscription, ainsi que tous les repas mentionnés dans le programme sont pris en charge par la DDC.

Tous les autres coûts occasionnés durant le séjour à l'hôtel (minibar, appels téléphoniques, etc.) et les éventuelles nuits supplémentaires sont à la charge des participants.

Pour une arrivée ou un départ tardif, les nuits supplémentaires sont facturées CHF 143.10 en chambre double pour une personne.

## CHECK-IN

Les participants peuvent s'enregistrer à l'hôtel à partir de 15h00 (si vous souhaitez le faire avant, veuillez contacter l'hôtel). Chaque participant recevra une Lausanne Transport Card lui permettant de voyager librement dans la ville.

## ENREGISTREMENT A LA CONFÉRENCE

Pour recevoir votre badge nominatif et les documents de la conférence, veuillez vous enregistrer aux dates et heures indiquées ci-dessous :

**GenderNet** : lundi 30 mai 2016 entre 11h00 et 13h00 auprès de notre bureau d'accueil.

**CHRnet** : lundi 30 mai 2016 entre 16h30 et 18h30 auprès de notre bureau d'accueil.

## INTERPRÉTATION

La langue de travail de la conférence est l'anglais ; une interprétation simultanée en français sera assurée pour les sessions principales. Veuillez prendre note que l'interprétation ne sera pas assurée pour tous les ateliers.

## INTERNET

L'hôtel et la salle de conférences proposent un accès wifi gratuit.

## PROGRAMME

La conférence pour les participants au **GenderNet** débutera à **14h00 le lundi 30 mai 2016**.

Le **CHRnet** sera officiellement **lancé à 08h30 le mardi 31 mai 2016**.

Les participants sont invités au cocktail de réception informel prévu le lundi 30 mai, à 18h00, à l'hôtel Aquatis.

## EXCURSION

Le programme officiel comporte une demi-journée d'excursion à Genève. Vous devrez avoir sur vous un passeport en cours de validité.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

### Appareils électriques

Il se peut que les prises électriques en Suisse soient différentes de celles en usage dans votre pays (220 VAC / 50 Hz).



### Assurance voyage et couverture santé

Il est de la responsabilité de chaque participant d'avoir une assurance voyage et une couverture santé appropriées pour toute la durée du voyage. L'organisateur ne peut être tenu pour responsable de tout incident en lien avec le voyage ou survenant en Suisse.

### Devise

La devise en Suisse est le franc suisse (CHF). Vous obtiendrez le taux de change par rapport à votre devise locale en consultant le lien suivant : <http://www.xe.com/>.

### Température

La température observée à Lausanne à la période à laquelle se déroule la conférence oscille entre 15 et 23°C. Il peut faire frais le matin et le soir, et la pluie n'est pas exclue.

Prévisions météorologiques : <http://meteo.search.ch/lausanne>

Envie d'en savoir plus sur la Suisse ? Voir <https://www.eda.admin.ch/aboutswitzerland/>

## EN CAS D'URGENCE

Si vous rencontrez un problème avant ou pendant la conférence, vous pouvez contacter le personnel du Département fédéral des affaires étrangères Suisse :

### Pour des problèmes liés au contenu de la conférence CHRnet

M. Nils Rosemann  
Tél. : +41 58 58 46 59166 / +41 58 46 95056  
Courriel : [nils.rosemann@eda.admin.ch](mailto:nils.rosemann@eda.admin.ch)

M. Giordano Neuenschwander  
Tél. : +41 58 46 95056  
Courriel : [giordano.neuenschwander@eda.admin.ch](mailto:giordano.neuenschwander@eda.admin.ch)

### Pour des questions liées à la logistique et à l'organisation générale

M. Stephan Skok  
Service des conférences  
Tél. : +41 58 465 48 45  
Courriel : [event@eda.admin.ch](mailto:event@eda.admin.ch)

### Pour des problèmes liés au contenu de la conférence GenderNet

M<sup>me</sup> Ursula Keller Alazzawi  
Tél. : +41 58 46 37154  
Courriel : [ursula.keller@eda.admin.ch](mailto:ursula.keller@eda.admin.ch)

M<sup>me</sup> Sarah Koch  
Phone : +41 58 48 02705  
Email : [sarah.koch@eda.admin.ch](mailto:sarah.koch@eda.admin.ch)

**Nous sommes ravis de vous accueillir prochainement en Suisse.**